

証 明 書 等 交 付 申 請 書

沖縄県立真和志高等学校長 殿

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請をする者 本人 代理人(続柄:)

住 所	
氏 名	(年 組 番)
連 絡 先	()

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在学生 卒業生

フリガナ		課 程	全日制
氏名 (卒業時)		学 科	・みらい福祉科 ・普通科 (普通 ・ クリエイティブ)
生年月日	年 月 日	入学年月日 ※中退者必須	年 月
※氏名の 英字表記	<small>※英文の証明書を申請する場合のみ</small>	卒業(見込) 年月	年 月 日 (期生)

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 (進学先:) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 保護者が使用 (職場等) <input type="checkbox"/> その他 ()								

- ※ 証明手数料(1通につき200円)は前納です。ただし、在学生は無料。
- ※ 偽りその他不正の手段により交付を受けた時は、5万円以下の過料に処せられます。
(沖縄県個人情報保護条例第67条)
- ※ 申請受付から発行まで1週間程度時間を要することがございます。
申請はゆとりを持ってお願いします。

----- 以下、学校記入欄 -----

※備考	
-----	--

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙のとおり交付してよいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)
