

第4編 対策

- ◇自己紹介シート◇
- ◇特性見直しシート◇
- ◇志願理由書について◇
- ◇面接で聞かれやすいこと◇
- ◇服装や身だしなみのマナー◇
- ◇面接のマナー◇
- ◇面接の種類◇
- ◇面接練習の流れ◇
- ◇お礼状の書き方(例)◇
- ◇面接指導資料◇



◇自己紹介シート◇ 職場見学やインターンシップに行くときには必要になります！！

自分のことを相手にきちんと伝えることはとても大切なことです。

自己紹介なんて
簡単！

「自己紹介は苦手だけど…」という人は特性見直し
シートや自己アピールの所などを活用してね



以下の空欄を埋めながら
簡単な自己紹介を完成させよう

令和 年 月 日現在

フリガナ		性別	
氏名			
●自己紹介			
●資格・検定			
●特技・趣味			
●校内外の諸活動			
●将来の夢			

◇特性見直しシート◇

進学でも就職でも自分自身のことを面接で質問されます。しっかりとアピールできるように自分自身を客観視して考えてみよう。難しいようなら、友人に自分がどう見られているか聞いてみるのもいいですね！

○短所を長所に変えるポイント

長所・短所のどちらにも変わる特性	長所 or 短所？	言い換えると???
せっかち	長所	やるが多くてでもできることからかたづけしていくなど
	短所	ゆっくりと話を聞けないなど
おせっかい	長所	困っている人のことを放っておけないなど
	短所	よけいなことをしてしまいかえって迷惑をかけるなど
自分の意見を通す	長所	自分の考えをしっかりと持っているなど
	短所	人の意見を聞けずわがままに見えるなど
神経質	長所	細かいところまで慎重に配慮して行動など
	短所	ちょっとしたことも気にしてくよくよするなど

どのような点をアピールするかで印象が異なります。また、短所を自覚し、克服していくことができるということもアピールポイントとなる場合もあります

短所も言い換えて！

短所がない人はいません。自分で自分をきちんと見つめ短所を克服する人が好ましいと思います。

例： **せっかちなところがあるので、周囲の意見をよく聞き、急いで結論をださないように心がけています。**

↓短所を長所に言い換えるポジティブワード集↓（ネット検索するとまだまだあります。）

1人で行動できない → チームワークを重視する あきらめが悪い → 目標に対して献身的
 慌てん坊 → 迅速に行動する いい加減 → 柔軟な考え方を持つ 威張る → 自信满满
 いたずら → 積極的で元気があふれる うるさい → エネルギッシュで明るい 恥ずかしがり屋 → 謙虚で控えめ
 おおざっぱ → 大局的に物事を見る おしゃべり → コミュニケーション能力が高い マイペース → 独立心が強い
 おせっかい → 思いやりがあり、親切 おっとりした → リラックスして物事に臨む なれなれしい → フレンドリーで人懐っこい
 おとなしい → 冷静で落ち着いた性格 おどおどしている → 細部に注意を払う そそっかしい → すばやく行動する
 お人好し → 他人を思いやる心が強い お調子者 → 場の雰囲気明るくする けち → 資源を大切に使う
 かたくな → 規律正しく、責任感が強い かわっている → ユニークで創造的 でしゃばる → 積極的に意見を述べる
 こだわりが強い → 徹底して追求するタイプ ことわれない → 他人を尊重し、寛容 カツとしやすい → 情熱的で熱心
 だまされやすい → 信じやすく、心が開いている だらしない → 自由奔放 わがまま → 自己主張がはっきりしている
 のんき・のんびりした → ストレスを感じにくい ふざける → 周囲を楽しませることが得意
 プライドが高い → 自己尊重が強い ルーズ → 柔軟でストレスを溜め込まない 人づきあいが下手 → 繊細で思慮深い
 人と話すのが苦手 → 集中して個々の作業が得意 ぼーっとしている → マイペースで落ち着いている
 よく考えない → 直感に従って行動する ネガティブ思考 → 慎重で、リスクを避ける マイナス思考 → 用心深い

あなたの長所は？ 短所は？ 自身をもって答えられるように準備しましょう！！

◇志願理由書について◇

就職でも進学でも志願理由を問われる理由は、以下のことを知るためです！

あなたがその企業、あるいはその学校の一員としてふさわしいかどうかを見極めるためです。
「どこでもいいや」と思っている人よりも、「ぜひここでがんばりたい！」と思う人と一緒に仕事・勉強をする方が良いと思うのが、企業先や進学先の本音なのです。

進路志望先

☆チェックのポイント☆

企業や進学先は、様々な人がルールを守りながら、協力し合って仕事や勉強をしている。目上の人に対する態度や敬語が使えるかなど、基本的なルールが守れるかどうか志望理由では試されている。

大学・短大・
専門学校など

チェック
評価

↑
アピール

会社

↑
アピール

チェック
評価

志願理由（志望動機）

自分の可能性や特性、資格、適正、これまでの実績、志望先に対するやる気！などをしっかりアピール！

志願理由が
合否を
左右する

だからこそ

◎志望理由をはっきり示すこと。
◎なぜそのような志望理由を持ったのか、
という具体例を挙げること。
◎相手を読みやすい文章を書くために、
作文のルールを守って書くこと。
が大切！！

志望先の印象に残る志望理由書を書くために・・・

- 1 自分、学校、会社を徹底してチェック！分析しよう！
- 2 先輩・大人の意見も参考に、自分に合った志望先かどうか確認する！
- 3 書く内容をしぼろう！（多すぎて何が言いたいのか分からなくなっては×。）
- 4 意欲があることをきちんと表現しよう！

そのためにも・・・**自分**について考えよう！！

◇面接で聞かれやすいこと◇

就職面接で聞かれた質問内容

- ・志望動機を聞かせてください(なぜ我が社に入社したいのですか?)
- ・部活動やアルバイトはしていましたか?
- ・自動車の免許を持っていますか?取得する予定はありますか?
- ・あなたの趣味や特技は何ですか?
- ・あなたの長所と短所を教えてください
- ・自己PR・自己紹介をお願いします
- ・高校生活で1番力を注いだ事(頑張った事)は何ですか?
- ・当社を受験することを保護者に相談したか?
- ・入社したらどのような社員を目指しますか?
- ・通勤方法は?今日はここまでどのようにして来たか?
- ・高校生活で1番印象に残ったことは何ですか?
- ・部活動(アルバイト)で学んだことは何ですか
- ・進学ではなく、就職を選んだ理由は?
- ・高校での出席状況(欠席・遅刻)について教えてください。
- ・得意な教科と不得意な教科について教えてください。
- ・健康状態はどうですか?
- ・体力には自信がありますか?
- ・高校での出席状況について教えてください

その他 予想される質問

- 1 真和志高校の特色は?
- 2 最近関心のあること、最近のニュースについて
- 3 最近読んだ本は?
- 4 将来の夢は?
- 5 仕事する上で大事だと思うことはなにか?

何人の面接官か、何を聞かれたか、などの詳しい情報が、進路室にある先輩の「受験報告書」に書いてあるよ!!

採用試験に向けて、少なくとも3回以上の面接練習を行いましょう。何回も練習することで、自信をもって試験に臨むことができます。

また、進路指導室で『面接練習シート』を受け取り、採用試験に向けて、面接力アップを目指し練習に取り組みましょう。

◇服装や身だしなみのマナー◇

面接の前に、まず自分でチェックしてみましょう。あなたの服装や身だしなみは高校生らしい清潔感や真面目さ、ひたむきさが感じられますか。

□清潔で、さっぱりとした髪型にする

□染髪しない

□長い髪はまとめる

□派手な化粧は NG
スクールメイク可

□胸元は明け過ぎない

□爪は切る

□マニキュアは NG

□シャツは白

□ボタンはきちんと留める

□靴は磨いているか

□かかとが潰れていないか

□無精ひげは NG

□ネクタイをきちんと結ぶ

□爪は切る

□カバンやバッグは、黒か茶色のものにする

□キーホルダーやアクセサリーの類いは外す

面接待機場所には、遅くとも10 分前には、着いておくこと。

面接試験は、『聞かれる試験』・『見られる試験』

55%

身だしなみ
態度
動作
表情



7%

内容



38%

言葉遣い
声
話し方

「声なき言葉」

Non-verbal Communication

- ①目 線
- ②挨拶
- ③動作の流れ
- ④立ち姿、座り姿

入室したら『全身見られている』という意識をもつこと

◇面接のマナー◇

1. 控え室のマナー



2. 入室時のマナー



3. 面接席でのマナー

語先後礼



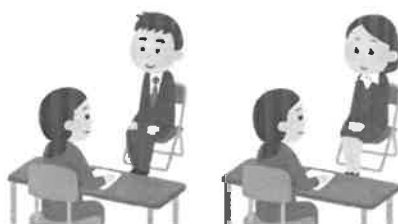
ありがとうございます！



4. 面接中のマナー

Good

- ①背筋を伸ばす
- ②男子は、腿の上
- 女子は、前で



NG

- ①足を組んで座らない
- ②背もたれにもたれない
- ③横柄な態度をしない



5. 退室時のマナー



- ①面接官から「はい結構です。」
「以上で面接を終了します。」
と言われたら、「はい」と言って立
ち上がり、椅子の横に立って
「本日はお時間をいただきありが
うございました」と言って礼をす
る。

- ②退出するさいは、ドア(戸)を開け、「失礼いたしまし
た。」と挨拶してから退室する。

門を通過した時から面接開始です。

1. 控え室でのマナー

- ①席を立ててうろうろ歩きまわらない。
- ②足を組んで座らない。足を投げ出して座らない。
- ③周りの人むやみに話しかけない。
- ④携帯電話をいじらない。音楽を聴かない。
- ⑤控え室で化粧をしない。

2. 入室時の流れ

- ①面接室に入るときは、必ずノックをし、「どう
ぞ」の音があつたら静かにドアを開ける。
- ②「失礼します」と挨拶をしてから入室します。
- ③ドア(引き戸)を閉めるときは、面接官にお尻を
向けないように気をつけ、静かにしめる。

3. 面接席でのマナー

- ①面接用椅子のところまで静かに歩き、椅子の左
側にきちんとした姿勢で立つ。(気を付け)
- ②あらためて面接官に礼をします。
- ③しっかりと背筋を伸ばし、学校名・氏名・受験
番号(必要に応じて)を名乗る。
- ④面接官の「どうぞお座りください」の合図で「は
い、失礼します」と言ってから椅子に腰を掛ける。

4. 面接中のマナー

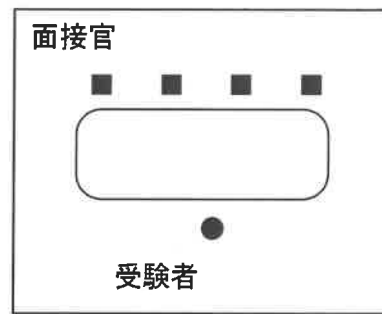
- ①背もたれからひと拳離れて着席する。
- ②背もたれにもたれない、足を投げ出さない。
- ③貧乏揺すりをしない。
- ④背筋を伸ばし、手は男子は腿の上、女子は前で
組で座る。
- ⑤目をキョロキョロさせたり、手足をもじもじ動かし
たり、すぐに髪に手をやったりするのはおちつき
の無い印象を与えます。
- ⑥面接中は、常に面接官の方を向け、相手の目を見
ながら話すように心がけて下さい。
- ⑦面接中に下を向いたり、ニヤニヤしない。

◇面接の種類◇



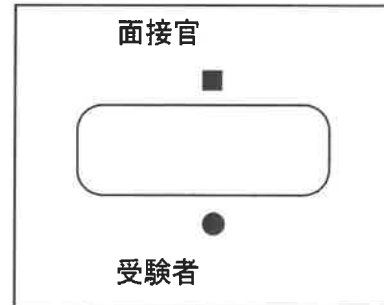
面接官が複数

- 形式 面接官 2～5人
時間 10～20分程度
ポイント 話をしている面接官の方をむくこと



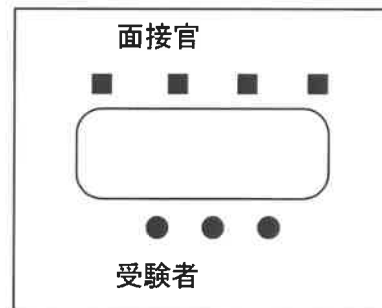
面接官が1人

- 形式 面接官 1人
時間 10～20分程度
ポイント 1人と思いを抜かない
面接官の人柄をつかむ



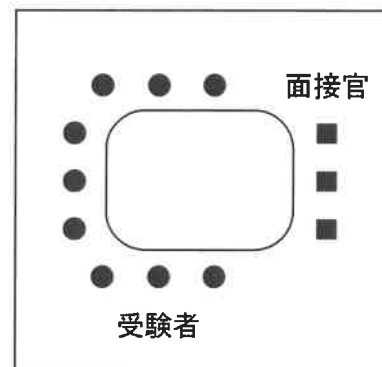
集団面接

- 形式 面接官 3～5人
時間 30～40分程度
ポイント 質問をよく聞き答える
他人の発言をよく聞く



グループ討議

- 形式 6～8人のグループ
意見発表や討議
時間 40～60分程度
ポイント 協調性・社会性
討論のルール



Web面接

- 形式 zoom や Skype などの web 会議システムを使用
面接官 1～3人
時間 10～30分
ポイント 聞き取りやすい話し方を意識する(通信環境やマイク機能も事前に確認)
通常の対面式面接と同じものだという心構えで挑む姿勢が大切
視線は、ディスプレイ(画面)ではなくカメラを見て話す



◇面接練習の流れ◇

1) まずは自分で勉強しよう「面接試験とは」
まず、面接について知ることが大切です。
この冊子の 44～46 ページを活用し、面接のイメージを持ちましょう。

2) 面接練習シートの記入

進路指導室で右図の「面接練習シート」を受け取り、氏名や試験日程等について各項目を記入します。

3) 練習日程の調整

面接試験日を確認し、各自で面接練習をお願いしたい先生を尋ね、その先生の都合に合わせて練習日程を決めてください。

【例】

1回目:進路部各担当職員、志願書等添削指導担当者

2回目以降:担任、副担任、教科担当の先生、学年主任の先生

※先生方にも都合があります。支障が無いように遅くとも2日前には、先生を訪ねて日程調整を行って下さい。また、お願いする立場となりますので、礼儀をわきまえた言動を心がけてください。

4) 面接練習 事前準備

面接練習に向けて、必ず事前準備を行い練習に臨みましょう。面接で聞かれそうな質問に対する答えを事前に考えてなければ、せっかくの練習も意味がありません。自分なりに事前に答えを考えておいてください。面接官が変われば質問内容も変わります。どんな質問がきても答えられるようにしましょう。

★ 進路室で『面接練習質問シート』を受け取り、事前に各質問に対する返答内容を決めておきましょう。

5) 実践練習・振り返り

練習では、改善点について指摘を受けます。2回目、3回目と練習を重ねるごとにレベルアップできるよう、練習で指摘されたことを改善して、次の練習に前向きに挑んでください。

何度も練習を繰り返すことで、面接は上手くなります。積極的に、前向きに取り組みましょう。

練習後は、時間を作っていただいた先生方にお礼の気持ちをしっかり伝えてください。また、面接試験終了後も必ず挨拶に伺い、試験はどうだったかなど、報告・お礼をしましょう。

面接練習シート																									
年	組	番	氏名																						
企業名/学校名 (部員/学部・学科・コース)																									
○試験について																									
試験予定日	令和	年	月	日	()	時	分	試験場所	企業 その他() 学校																
面接形式	個人面接 ・ 集団面接 ・ WEB面接 ・ その他()																								
その他の試験	適性検査 ・ 筆記試験 ・ 小論文 ・ その他()																								
○面接練習について																									
【1回目】								面接指導者: 先生																	
練習日	月	日	()	時間	時	分	～	場所																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>面接態度・礼儀作法</th> <th>大変良い</th> <th>良い</th> <th>要改善</th> <th rowspan="4">【反省点】 各自で反省を記入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受け答え・返答内容</td> <td>大変良い</td> <td>良い</td> <td>要改善</td> </tr> <tr> <td>声の大きさ・速度など</td> <td>大変良い</td> <td>良い</td> <td>要改善</td> </tr> <tr> <td colspan="3">【指導者よりコメント】</td> </tr> </tbody> </table>										面接態度・礼儀作法	大変良い	良い	要改善	【反省点】 各自で反省を記入	受け答え・返答内容	大変良い	良い	要改善	声の大きさ・速度など	大変良い	良い	要改善	【指導者よりコメント】		
面接態度・礼儀作法	大変良い	良い	要改善	【反省点】 各自で反省を記入																					
受け答え・返答内容	大変良い	良い	要改善																						
声の大きさ・速度など	大変良い	良い	要改善																						
【指導者よりコメント】																									
【2回目】								面接指導者: 先生																	
練習日	月	日	()	時間	時	分	～	場所																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>面接態度・礼儀作法</th> <th>大変良い</th> <th>良い</th> <th>要改善</th> <th rowspan="4">【反省点】 各自で反省を記入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受け答え・返答内容</td> <td>大変良い</td> <td>良い</td> <td>要改善</td> </tr> <tr> <td>声の大きさ・速度など</td> <td>大変良い</td> <td>良い</td> <td>要改善</td> </tr> <tr> <td colspan="3">【指導者よりコメント】</td> </tr> </tbody> </table>										面接態度・礼儀作法	大変良い	良い	要改善	【反省点】 各自で反省を記入	受け答え・返答内容	大変良い	良い	要改善	声の大きさ・速度など	大変良い	良い	要改善	【指導者よりコメント】		
面接態度・礼儀作法	大変良い	良い	要改善	【反省点】 各自で反省を記入																					
受け答え・返答内容	大変良い	良い	要改善																						
声の大きさ・速度など	大変良い	良い	要改善																						
【指導者よりコメント】																									

『お礼状の書き方（例）』

拝啓

寒さが一層厳しくなってきましたが、貴社におかれましては益々ご繁栄のこととお喜び申し上げます。

このたびは、貴社から内定をいただき、誠にありがとうございます。面接を受ける中で、貴社の皆様とお話することができ、ますます貴社で働くことが楽しみになりました。内定をいただけただこと、とても嬉しく思っています。

私はこれからも学校生活を大切にしつつ、社会人としての準備をしっかりと進め、貴社でお役に立てるよう努力していきたいと思えます。どうぞよろしくお願いいたします。

まずは、お礼を申し上げます、書面にて失礼いたします。

敬具

令和〇年〇月〇日

沖縄県立真和志高等学校 「あなたの名前」

【10.11月】

○秋も深まってまいりましたが、

【12.1月全般】

○年寒さが一層厳しくなってきましたが、

【1月】

○年寒さが一段と厳しくなってきましたが、

【2月全般】

○立春を迎えましたが、

① 切手は左上に。

切手

123-1234

② 郵便番号枠の右端に揃え、上から一文字下げる。

④ 役職名は、

- ・ 4文字までは名前の上に書く(→右図)。
- ・ 5文字以上のときには、名前の右に小さめの文字で書く(↓下図)。

株式会社ミドリ
出版事業部第三編集部実用書編集グループ
専務取締役クリエイティブセンター統括ディレクター
田中みどり様

株式会社ミドリ
出版事業部第三編集部実用書編集グループ
編集長 田中みどり様

東京都渋谷区緑町一ー二桜ビル五階

② 番地などの数字は、漢数字で書く。

③ 所属部署名は、以下のどちらかで書く。

- ・ 行を変えて書く(→左図)。
- ・ 会社名の下に一文字空けて書く(↓下図)。

株式会社ミドリ
出版事業部第三編集部
編集長 田中みどり様

② ビル名や階数も略さずに。

沖縄県立真和志高等学校
真和志 太郎

裏面

第5編 資料

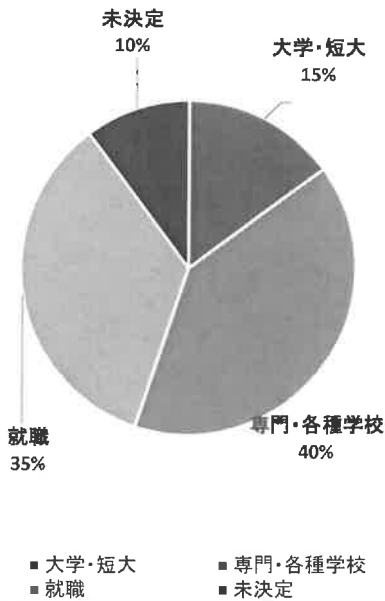
◇令和7年(2025)年度進路状況◇



令和7（2025）年度 進路状況

（令8年3月31日現在）

			令和6(2024)年度			令和7(2025)年度		
			R7(2025)年 3月31日現在			R8(2026)年 3月31日現在		
大学・短大等			男	女	計	男	女	計
国立 公立 大学	県内	琉球大学	0	0	0	0	0	0
		県立芸術大学	0	2	2	0	1	1
		県立看護大学	0	0	0	0	0	0
		名桜大学	0	0	0	0	0	0
	県外国公立大学		0	0	0	0	0	0
私立 大学	県内	沖縄国際大学	1	0	1	2	0	2
		沖縄大学	6	1	7	5	1	6
		沖縄キリスト教学院大学	0	0	0	0	0	0
	県外私立大学		2	1	3	1	0	1
小計			9	4	13	8	2	10
短期 大学	県内	沖縄女子短期大学	1	1	2	0	2	2
		沖縄キリスト教短期大学	0	0	0	0	1	1
	県外短期大学		0	1	1	1	0	1
通信			0	0	0	1	1	2
小計			1	2	3	2	4	6
大学・短大進学決定者			10	6	16	10	6	16



専門・各種学校等		R7(2025)年 3月31日現在			R7(2025)年 3月31日現在		
		男	女	計	男	女	計
県内	専 門 ・ 各 種 学 校	21	17	38	20	17	37
	看 護 学 校	0	0	0	0	0	0
	職業訓練校・開発青年隊	0	0	0	0	0	0
県外専門・各種学校		1	3	4	4	5	9
留学・基地内大学		0	0	0	0	0	0
職業能力開発大学校(ホリテク)		0	1	1	1	0	1
県立農業大学校/その他		0	0	0	0	0	0
専門・各種学校等進学決定者		22	21	43	25	22	47

令和6年度卒業生数	
男子	69
女子	57
合計	126

就 職 先 (種別)		R7(2025)年 3月31日現在			R8(2026)年 3月31日現在		
		男	女	計	男	女	計
県内	学 校 ・ 職 安 経 由	12	13	25	18	13	31
	縁 故 ・ そ の 他	7	1	8	1	0	1
	小 計	19	14	33	19	13	32
県外	学 校 ・ 職 安 経 由	2	2	4	5	1	6
	縁 故 ・ そ の 他	0	0	0	0	0	0
	小 計	2	2	4	5	1	6
就 職 内 定 者		21	16	37	24	14	38

令和6年度進路決定者数	
男子	59
女子	42
合計	101
決定率	80.2%

令和6年度進路未決定者数	
男子	11
女子	16
合計	27

	男	女	計	男	女	計
進学希望者	35	29	64	37	36	73
決定者数	35	27	62	35	28	63
決定率	100.0%	93.1%	96.9%	94.6%	77.8%	86.3%
就職希望者	22	21	43	32	21	53
決定者数	20	16	36	24	14	38
決定率	90.9%	76.2%	83.7%	75.0%	66.7%	71.7%
進路希望未定者 (福祉・就労支援の活用)	5 (3)	6 (1)	11 (4)	10 (1)	15 (0)	25 (1)